

北京邮电大学 2022 级研究生新生入学须知

祝贺您被录取为北京邮电大学研究生！为帮助您顺利入学，请您按以下要求做好入学准备。

一、报到前准备

1、请于8月20日至报到当日**登录迎新系统** <http://welcome.bupt.edu.cn/>完成以下工作，为报到做准备：

1) 应届本科毕业生须填写本科毕业证书编号，应届硕士毕业生须填写硕士学位证书编号和硕士研究生毕业证书编号；

2) 查看报到相关通知。

2、需携带材料的准备：

➤ 《北京邮电大学研究生录取通知书》和本人有效身份证；

➤ **应届毕业生必须提供毕业证和学位证原件及复印件；**

➤ 如需户口迁移，报到时需提交以下材料至学院，**过期无法办理户口迁移：**

1) 外地生源：

a) 户口迁移证；

b) 录取通知书 A4 纸复印件一份；

c) 两张一寸免冠彩色证件照片（落户、办理住宿用），照片背面用圆珠笔写上姓名，学号。

2) 北京其他学校考生：

a) 原学校常住人口登记卡；

b) 录取通知书 A4 纸复印件一份；

c) 两张一寸免冠彩色证件照片（落户、办理住宿用），照片背面用圆珠笔写上姓名，学号。

3) 本校考生(仅限目前户口在北京邮电大学的学生)：

a) 本校常住人口登记卡；

b) 录取通知书 A4 纸复印件一份；

c) 两张一寸免冠彩色证件照片（落户、办理住宿用），照片背面用圆珠笔写上姓名，学号。

二、报到时间及地点

报到时间：9月7日8:00~17:00，报到地点：请8月20日后**登录迎新系统**查看。

三、行李托运

新生可自愿到火车站办理行李托运。办理托运前依据住宿校区打印相应的行李标签(见附件6和7)，托运行李时应单独开具行李票，行李票必须妥善保管并随身携带，凭此票到学校指定地点领取所托运的行李。请将自行打印的行李标签贴在行李外包装两端（请提前一周办理托运）。新生在领取行李时须依据铁路部门规定缴纳火车站到学校之间的行李运输费，由学校后勤处代车站收取。（注意：在托运行李时，请勿将报到所需证件和材料，如录取通知书、准考证、户口迁移证、照片等放在托运的行李中）。

四、住宿

1、非全日制研究生不安排住宿。全日制研究生具体住宿安排请于8月30日后登录迎新系统查看，不办理提前住宿。

2、被褥等生活用品自备。宿舍内禁止饲养宠物，禁止使用大功率转换器、白炽灯、饮水机、电热棒、电热毯、电饭煲、吹风机、电热杯、酸奶机等容易引起安全隐患的电器，不得在床铺上悬挂床帏。

3、如无需住宿，请于8月25日前登录迎新系统填写无需住宿的申请或报到当天到学八楼112房间确认，或拨打电话6228-3713确认，核实后将统一取消住宿费设置。

五、收费标准

1、按国家文件规定，所有研究生新生均需缴纳学费、住宿费。收费标准详见附件一。

2、新生可通过登录迎新系统或者统一支付平台查询应缴纳学费和住宿费金额。

六、缴纳学宿费

1、新生须于报到前7个工作日（含报到当天）内通过迎新系统——财务缴费——统一支付平台完成学费和住宿费的缴纳，详见附件四。

2、新生完成学费和住宿费的缴纳后，方能办理注册手续。家庭经济困难的新生可以通过绿色通道等形式完成学费缴纳。未注册新生不能参加正常教学活动。

3、开学后，学校将统一开具《中央非税收入统一电子票据》，同学们可在缴费一个月后在统一支付平台进行查询。

七、银行卡办理和采集

由于学生在校期间涉及的国家奖、助学金等拨款直接拨至学校开户行中国工商银行，故请新生于9月15日前须准备好一张中国工商银行一类卡（卡所属地应为北京），并完成银行卡采集，详见附件四。

八、助学贷款

1、全日制家庭困难研究生登录迎新系统的“绿色通道”模块申请，经审核对经济困难无法

缴纳学费住宿费用的，批准暂缓缴纳，先进入学校学习。

2、需要申请校园地国家助学贷款的新生，请登录迎新系统查询具体申请流程及所需申请材料，开学后，学校将发布通知并统一组织新生进行贷款申请。

3、已在生源所在地申请办理生源地贷款的新生，无需缴纳学费，请保管好“高校受理证明”，开学后，学校将发布通知并统一办理审核手续。

九、奖助学金

学校为国家计划内全日制研究生设立研究生奖学金、助学金(具体额度及覆盖比例详见附件二)和“助管、助教、助研”岗位。

十、体检

1、西土城校区新生于报到当天和次日体检，其中非全日制研究生新生因不在校内住宿，故报到当天空腹体检，其他学生采血时间另行通知。

2、沙河校区新生体检时间另行通知。

3、新生入学体检标准按校医院相关规定执行。未在校医院规定的时间内完成体检者，按未完成入学手续处理，视为自动放弃入学资格。请假者在报到后一周内自行到校医院体检。

4、新生需缴纳体检费 137 元，可在体检前一周内通过工商银行“银校通”完成缴费，体检收费标准及缴费方式见附件三，为了避免现场缴纳体检费拥堵，请尽量选择“银校通”缴费方式。

十一、党组织关系转接

1、党员要在原党组织办理组织关系转出手续，党员档案要随学生档案带来。

2、线上转接党组织关系。通过“党员 E 先锋”系统线上办理，由转出党组织管理员操作，转接到被录取的学院党组织（接收党组织名称、支部编码咨询各学院党委）。报到两周内由各学院党组织管理员在线接收。

3、线下转接党组织关系。对所在党组织尚未接入“党员 E 先锋”系统无法线上办理的，需持纸质版组织关系介绍信办理组织关系转接，介绍信必须由原党组织开出，抬头写“中共北京邮电大学**学院委员会”。报到两周内将介绍信交至被录取的学院党组织。

十二、团组织关系

团员需在原单位办理团组织关系转出手续，团员材料随个人档案按档案馆要求移交档案馆。网上团组织关系开学前保留在原单位。待开学报到后，各院团组织在网上系统成立新生团支部，团员按要求转入。团员若开具了纸质介绍信（非必需），开学后两周内务必将介绍信交本学院团组织，介绍信必须由原单位团委开出，抬头写“共青团北京邮电大学委员会”。报到时无需现场办理手续。

十三、 户口

1、所有有工作单位的定向生不能将户口迁至我校，其余新生按照自愿原则将户口关系迁至北京邮电大学，迁入后在校期间户口不能迁出，在校生户口均为非农业户口（如遇家庭房屋拆迁、补偿等事宜，均不能享受原家庭待遇）。户口迁入后为学校集体户，毕业未参加分配户口保留 2 年，期满后应当将户口及时迁出。户口迁移地址：北京市海淀区西土城路 10 号北京邮电大学。户口迁移证要字迹清楚，姓名、身份证号必须和录取通知书的姓名、身份证号完全相同，户口项目要求齐全，出生地、籍贯地址要填写到市县级，并加盖公安局派出所公章，否则无法落户。学生在校期间只有新生入学报到时一次迁移户口的机会，其他时间均无法补办户口迁移。

2、报到当天不收取户籍迁移资料，入学后由各学院统一收取户口迁移证或常住人口登记卡、A4 纸复印的录取通知书一份和一张一寸免冠彩色证件照片（照片背面用圆珠笔写上姓名、学号），整理排序后由学院统一交给学校保卫处。在办理落户手续过程中不可办理身份证、护照等户籍相关业务，其户口需到次年三月左右才可正常使用，届时保卫处将在学校信息门户网站发布细则通知。

十四、 医疗

国家计划内的全日制非定向研究生享受公费医疗。少数民族骨干计划研究生按定向培养协议执行；其他定向生医疗费用由定向单位承担。其他研究生不享受公费医疗，建议自行购买医疗意外保险。建议提前在校医院公众号上签约家庭医生服务。

十五、 校园一卡通

1、完成报到手续后将在各学院领取校园一卡通，即“北邮通”校园卡，可在校内进行餐饮、超市、淋浴等消费，也可用于图书借阅、门禁出入等。

2、报到当天为了避免现金充值排队，可先通过支付宝、微信方式充值，POS 机刷卡消费时自动圈存充值金额到一卡通里。提供三种充值方式：1、支付宝充值：支付宝 APP → “支付宝校园卡” → “添加新卡” → 选择学校 → 填写学号、姓名 → 填写金额 → 点击“充值”。2、微信充值：“完美校园”公众号 → “校园卡” → “充值” → 选择学校 → 填写学号、姓名 → 选择金额 → 点击“立即充值”。3、现金充值：各校区充值处现场充值。

备注：校园卡密码默认为身份证后六位，其中“X”用“0”代替。

十六、 其它

1、因故不能按时报到者，应在报到日期前向录取学院递交书面请假申请，经学院审批同意后可暂缓报到，请假时间一般不得超过一周。未请假或逾期仍未报到的新生，除因不可抗力等正当事由外，视为自动放弃入学资格。

2、新生入学后在三个月内按照国家教育部有关规定进行身体、学位学历证书、人事档案、

录取资格等各方面的复查。复查不合格者将由学校根据相关规定予以处理，直至取消学籍。

3、根据疫情防控常态化工作要求，建议新生入学报到前接种新冠疫苗，确保实现“应接尽接”，筑牢防疫屏障。要密切关注自身及家人身体健康状况，非必要不前往中高风险地区，切实做好个人防护。届时学校将根据疫情形势变化情况和北京市最新的政策，及时调整学校疫情防控要求，具体情况另行通知。

北京邮电大学
2022年7月

欢迎关注以下公众服务号



北京邮电大学微信号



京邮电大学研究生院微信公众号

“



“北邮学研” 微信公众号



“北京邮电大学研究生会” 微信公众号



“北邮青年” 微信公众号



学校企业微信号